

ACTIVIDADES CULTURALES

Ciclos y Jornadas

Desde hace ya algunos años, nuestro centro ofrece una programación cultural en formato de ciclos o jornadas donde profesores del centro, ex alumnos, compañeros de otros centros y profesionales en general participan de manera altruista en la creación e interpretación de música.

En este curso vamos a intentar darle una proyección más amplia en la ciudad de la programación de estos ciclos y jornadas, por ello vamos a tener a un responsable de prensa que se encargará de comunicar a todos los medios la programación cultural de nuestro centro. A nivel interno somos nosotros los que debemos promocionarlos: por un lado participando y asistiendo a ellos y por otro animando al alumnado a que asista también. Además, podemos recoger los e-mail de personas que estén interesadas y los e-mail de nuestros alumnos para que el responsable de prensa pueda enviarles semanalmente toda la programación. Con este fin, hemos diseñado dos formularios con lo que podréis ayudar a la recopilación de datos para información cultural del centro. El formulario de la recogida de e-mail de nuestros alumnos será obligatorio para todos los profesores de instrumento, para el de técnica de composición y para el de técnica de dirección. La fecha límite para entregar esta información será del 30 de octubre.

Para el que quiera participar o invitar a alguien de manera activa en algún ciclo deberá entregar al coordinador del ciclo o jornada en formato digital una foto en formato JPG, unas notas al programa y/o un currículum del solista/s o del grupo que en ningún caso deberá exceder de 300 palabras (incluido las notas al programa) en formato odt. Para contar las palabras podéis hacerlo en la pestaña de herramientas/contar palabras.

Cada ciclo o jornada tendrá un coordinador que será designado por el departamento que propone la actividad. La función de éste será la de recopilar toda la información y entregarla al responsable de programación, organizar los conciertos en el horario que el Dace le ha asignado para el ciclo o la/s jornada/s, entregar la solicitud de material al responsable de salas y coordinarse con el responsable de relaciones públicas.

*Para comunicarte por correo electrónico con el responsable de salas deberás poner en el asunto del e-mail el número 1 antes del texto. Por ejemplo si el asunto del e-mail es el ciclo de piano escribiríamos lo siguiente: *1.ciclo de piano*. Y el número 4 si se trata del responsable de programación, por ejemplo si el asunto del e-mail es el ciclo de cuerda pulsada escribiríamos lo siguiente: *4.ciclo de cuerda pulsada* (en el interior del email llevará la información recopilada por el coordinador). Para el responsable de relaciones públicas se utilizará el número 2, por ejemplo: *2.ciclo de música contemporánea*. (en el interior del email llevará la información recopilada por el coordinador).

Programa:

- Departamento de Composición y dirección de orquesta:
 - X Ciclo de Música Contemporánea
 - IV Jornadas de Música y nuevas tecnologías
- Departamento de cuerda:
 - V Ciclo de Música de cámara
- Departamento de cuerda pulsada:
 - II Ciclo de cuerda pulsada
- Departamento de viento:

- Departamento de Pedagogía:
 - V Ciclo de Música moderna
- Departamento de Piano:
 - V Ciclo de Piano
- Departamento de musicología:

- Dace:
 - Conciertos Ex Alumnos

El responsable de salas es Dña Alicia Molina García

Su horario de recepción será el

El responsable de relaciones públicas es Don

Su horario de recepción será el

El responsable de programación es D. Sergio Martínez González

Su horario de recepción será el

Teléfono: 951298339

E-mail: dace@conserv-sup-malaga.com (recuerda poner el 1 si es para el responsable de sala, el 2 si es el responsable de relaciones públicas y el 4 si es para el responsable de programación antes del asunto del e-mail).

Fecha límite de entrega: 10 de Noviembre de 2009